

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням єдиного учасника
Благодійної організації "Благодійний фонд
"Червона калина України"
Рішення № 2 від 01.03.2024 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"УКРАЇНСЬКІ ВОГНЕБОРЦІ"

Ідентифікаційний код 44672831
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Благодійна організація "Благодійний фонд "Українські вогнеборці"**, надалі – **Фонд**, створюється як недержавний неприбутковий благодійний фонд відповідно до Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" та Конституції України і не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між учасниками та засновниками Фонду.
- 1.2. Фонд діє на підставі законодавства України та даного Статуту.
- 1.3. Фонд має найменування:
- Повне найменування українською мовою: **Благодійна організація "Благодійний фонд "Українські вогнеборці"**.
 - Скорочене найменування українською мовою: **БО "БФ "Українські вогнеборці"**.
 - Повне найменування англійською мовою: **Charitable organization "Charitable Foundation "Ukrainian FireFighters"**.
 - Скорочене найменування англійською мовою: **CO "CF "Ukrainian FireFighters"**.
- 1.4. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.
- 1.5. Фонд може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Голова. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Предметом діяльності Фонду є задоволення та захист законних прав та інтересів своїх учасників, громадських інтересів, суспільства в цілому у різноманітних сферах суспільного життя, та здійснення благодійної діяльності з метою моральної, матеріальної та фінансової підтримки бенефіціарів благодійної допомоги, в т.ч. Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних (спеціальних) органів, органів цивільного захисту, добровольчих формувань територіальних громад, інших осіб, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії.
- 2.2. Основними сферами діяльності Фонду є:
- 1) надання допомоги вогнеборцям, рятувальникам та саперам;
 - 2) освіта;
 - 3) охорона здоров'я, в т.ч. здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;
 - 4) екологія, охорона довкілля та захист тварин, в т.ч. проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища;
 - 5) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 6) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 7) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності, в т.ч. підтримки незабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;

- 8) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини, в т.ч. проведення заходів, пов'язаних зі збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- 9) наука і наукові дослідження;
- 10) спорт і фізична культура;
- 11) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 12) розвиток територіальних громад;
- 13) розвиток міжнародної співпраці України;
- 14) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 15) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні, в т.ч. у післявоєнний період;
- 16) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, в т.ч. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях та по всій території України, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, тощо.

2.3. Метою та цілями діяльності Фонду є сприяння та надання благодійної допомоги тим, хто цього потребує: фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії, юридичним особам приватного права в указаних сферах, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.4. Для досягнення мети та цілей діяльності, Фонд встановлює перед собою наступні завдання:

- 1) акумуляція майна та коштів для здійснення благодійної діяльності;
- 2) популяризація сучасних технологічних та соціальних методик, які створюватимуть та створюють передумови для виконання мети діяльності Фонду, а саме: матеріальна, технічна, консультативна допомога сучасними та традиційними технологічними методами, в тому числі з використанням мереж інтернет, інших інформаційних та комп'ютерних технологій;
- 3) сприяння у проведенні наукових конференцій, форумів, вебінарів та інших заходів, пов'язаних з популяризацією діяльності Фонду;
- 4) сприяння здійсненню меценатської діяльності;
- 5) надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;
- 6) отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
- 7) проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
- 8) створення і діяльність по забезпеченню персоніфікованих програм допомоги, включаючи психологічну, матеріальну, матеріально – технічну;

- 9) проведення семінарів, он – лайн конференцій, видання власних друкованих та інтернет видань;
 - 10) взаємодія з усіма органами державної влади України;
 - 11) отримання та розподіл гуманітарної допомоги у відповідності до чинного законодавства України;
 - 12) інші завдання, спрямовані на реалізацію мети діяльності Фонду.
- 2.5. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:
- 1) самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - 2) безоплатно передавати у власність набувачів кошти, інше майно, а також безоплатно відступати набувачам майнові права;
 - 3) безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь набувачів;
 - 4) бути отримувачем гуманітарної допомоги;
 - 5) утворювати відповідно до законодавства України свої філії та представництва в усіх регіонах України, а так само відкривати свої представництва за кордоном відповідно до законодавства цих країн;
 - 6) брати участь у роботі консультативних, радних та інших допоміжних закладах, створених органами державної влади та місцевого самоврядування;
 - 7) об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
 - 8) обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
 - 9) організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій активно використовуючи сучасні телекомунікаційні системи;
 - 10) постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
 - 11) відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
 - 12) засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю в тому числі аудіо, відео продукції для забезпечення діяльності Фонду;
 - 13) бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, засновувати організації, підприємства, які діятимуть для досягнення мети діяльності Фонду;
 - 14) створювати відокремлені підрозділи;
 - 15) мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про благодійництво та благодійні організації";
 - 16) популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
 - 17) вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання указаної допомоги;
 - 18) мати інші права згідно з законодавством України.
- 2.6. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:
- 1) надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2) надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 3) фінансування конкретних цільових програм;
 - 4) надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
 - 5) дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
 - 6) надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
 - 7) прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

- 8) публічний збір благодійних пожертв;
 - 9) управління благодійними інструментами;
 - 10) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 11) проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - 12) іншими способами не забороненими чинним законодавством України.
- 2.7. Збори та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у Фонді.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

3.1. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників, Голова і Наглядова Рада (у випадку створення).

3.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

3.3. Засідання органів управління Фонду можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (членів) (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіо- відео- візуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

3.4. Будь-яке засідання органів управління Фонду, крім рішень Голови, оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

3.5. Підписи осіб на протоколі Загальних зборів підлягають нотаріальному засвідченню для його подання для державної реєстрації змін про Фонд у випадку зміни керівника Фонду або реєстрації змін до Статуту.

3.6. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

- 1) письмової заяви;
- 2) зупинення або припинення участі у Фонді;
- 3) рішення Загальних зборів учасників у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

3.7. Вищим органом управління Фонду є **Загальні збори учасників** (далі також Загальні збори, Збори). До компетенції Вищого органу управління Фонду належать:

- 1) затвердження Статуту Фонду та внесення змін до нього;
- 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови та Наглядової ради;
- 3) визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- 4) прийняття нових учасників Фонду;
- 5) прийняття рішення про виключення учасників Фонду;
- 6) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- 7) рішення про надання розширених повноважень філіям та представництвам Фонду;
- 8) вирішення інших питань, визначених законом, Статутом та Загальними зборами.

3.8. Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, які передані Статутом або Зборами до компетенції Голови або Наглядової ради.

3.9. Загальні збори учасників Фонду скликаються на вимогу Голови, Наглядової ради або учасників Фонду, що сукупно складає не менше ніж 10% від загальної їх кількості. Якщо вимога учасників про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

3.10. Про скликання Загальних зборів учасників всі учасники повідомляються шляхом надіслання електронного поштового повідомлення про їх скликання на електронну поштову скриньку зазначену у анкеті учасника не менше ніж за 10 днів до дати їх проведення.

3.11. У повідомленні про скликання Загальних зборів учасників зазначаються час, дата та місце їх проведення, порядок денний та порядок участі за допомогою інтернет зв'язку (у випадку онлайн конференцій).

3.12. Збори визнаються правомірними, якщо в них беруть участь більше 50% від загальної кількості учасників Фонду (їх представників).

3.13. Рішення вважаються прийнятими, з моменту підписання Протоколу Зборів, якщо за таке рішення проголосувала більшість від присутніх на зборах, крім питань, прийняття рішення щодо яких вимагає більшої кількості голосів відповідно до законодавства. Рішення про внесення змін до статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, та про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів від присутніх на зборах.

3.14. Одноосібний виконавчим органом Фонду є **Голова**, який може бути призначений як з числа учасників так і прийнятий на посаду по трудовому договору. Голова призначається Зборами на строк, визначений рішенням про його призначення. У випадку відсутності у рішенні строку, на який призначається Голова, вважається що Голова обраний на невизначений строк, тобто до прийняття рішення про припинення повноважень. Повноваження Голови можуть бути припинені достроково в будь-який час за рішенням Зборів.

Голова діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законом та Статутом.

3.15. До повноважень Голови належать:

- 1) забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- 2) організація та керівництво діяльністю Фонду;
- 3) контроль за реалізацією рішень Зборів;
- 4) прийняття рішень щодо подання Зборів на затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансуванню програм та проектів Фонду, виплаті грантів, контроль за реалізацією цих рішень;
- 5) прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;
- 6) прийняття рішення, після погодження з Зборами, про придбання Фондом нерухомого майна;
- 7) здійснення поточного господарського управління майном та коштами Фонду;
- 8) визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу;
- 9) відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та кошторисом витрат;
- 10) організація діяльності адміністративного апарату для забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- 11) здійснення інших повноважень та функцій, визначених загальними Зборами;
- 12) будь-які інші повноваження, які не віднесені до повноважень (компетенції) Зборів або Наглядової ради, визначені законом та Статутом.

3.16. Голова звітує про свою діяльність перед Зборами на його вимогу.

3.17. Голова має право:

- 1) вести переговори від імені Фонду і підписувати договори;
- 2) має право першого підпису;
- 3) призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укладати і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;
- 4) вчиняти будь-які правочини в межах повноважень, визначених Статутом або законодавством;

- 5) розпоряджатися коштами в межах повноважень.
- 3.18. Голова представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами, всіма державними організаціями та установами.
- 3.19. Голова діє від імені Фонду без доручення.
- 3.20. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснює Наглядова рада, персональний та кількісний склад якої визначається Загальними зборами учасників у разі її формування.
- 3.21. Повноваження членів Наглядової ради можуть бути припинені в будь-який момент за рішенням Зборів.
- 3.22. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу на рік.
- 3.23. До компетенції Наглядової ради належить:
- 1) здійснення контролю за фінансовою діяльністю;
 - 2) підготовка та доведення до відома Зборів доповідей про результати перевірок діяльності Голови;
 - 3) складення висновку по річних звітах та балансах; вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Фонду.
 - 4) затвердження благодійних програм Фонду і контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду.
 - 5) зупинення повноважень Голови та призначення тимчасово виконуючого обов'язки Голови до прийняття рішення Зборами.
- 3.24. Засідання Наглядової ради вважаються правомочними якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради від загальної їх чисельності.
- 3.25. Рішення Наглядової ради вважаються прийнятими, з моменту підписання Протоколу Наглядової ради, якщо за таке рішення проголосувала більшість від присутніх на засіданні.
- 3.26. У випадку якщо Наглядова рада не створена її компетенція відноситься до повноважень Загальних зборів учасників.
- 3.27. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Фонду представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

4. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

- 4.1. Фонд може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, земельні ділянки та інше майно, придбане на законних підставах та не заборонено законом і сприяє статутній діяльності Фонду.
- 4.2. Джерелами формування доходів та майна Фонду можуть бути:
- 1) благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
 - 2) спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних Фондів;
 - 3) цільові надходження на виконання благодійних програм;
 - 4) надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
 - 5) безповоротна фінансова допомога;
 - 6) доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, що перебувають у власності Фонду;
 - 7) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, цільові надходження з бюджету України;
 - 8) отримана благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога;
 - 9) інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 4.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

- 4.4. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.
- 4.5. Фонд може здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань шляхом створення госпрозрахункових підприємств, метою діяльності яких є забезпечення діяльності Фонду.
- 4.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходів Фонду у поточному році.
- 4.7. Фонд використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), учасників Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.
- 4.8. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 4.9. Правочин між Фондом та благодійниками може визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 4.10. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 4.11. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

5. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО

- 5.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років.
- 5.2. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи приватного права, які, прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та призначення уповноваженого представника.
- 5.3. Прийняття учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови, яке може бути надіслано на адресу електронної пошти Фонду. До письмової заяви додається копія документу, що посвідчує особу. Рішення про прийом учасника Фонду відноситься до компетенції Зборів, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Збори мають право відмовити у прийнятті особи до складу учасників Фонду. Збори мають право делегувати право прийняття учасників Фонду відокремленим підрозділам Фонду або іншим органам управління.
- 5.4. Рішення про прийняття нових учасників Фонду приймається простою більшістю діючих учасників Фонду, що зареєструвались для участі у Зборах.
- 5.5. Рішення про виключення учасника Фонду приймається не менше як $\frac{3}{4}$ голосів учасників, які зареєструвались для участі у Зборах.
- 5.6. Перелік учасників Фонду веде Голова, який несе відповідальність за його повноту та достовірність.
- 5.7. Учасник Фонду не має права голосу при вирішенні Загальними зборами учасниками питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Фондом.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 6.1. Учасники Фонду мають право:
- 1) брати участь у статутній діяльності Фонду, тимчасових і постійних допоміжних органах;
 - 2) надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;

- 3) вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;
 - 4) мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;
 - 5) мати інші права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- Учасники Фонду зобов'язані:
- 6.2. 1) - сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;
 - 2) - пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду;
 - 3) - дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
 - 4) - виконувати рішення керівних органів Фонду;
 - 5) - брати участь у заходах, що проводяться Фондом.
- 6.3. Учасники та благодійники за особливі заслуги перед Фондом можуть отримувати звання "почесний" з врученням диплому в авторському виконанні.
- 6.4. Прийняття в учасники Фонду та надання звання "почесного учасника" Фонду відбувається за рішенням загальних зборів учасників Фонду.
- 6.5. Вибуття з учасників Фонду здійснюється добровільно на підставі заяви про вихід або за рішенням Зборів.

7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 7.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому Статутом, чинним законодавством України.
- 7.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 7.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів, надавати та отримувати гуманітарну допомогу.
- 7.4. Фонд має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, як представників Фонду з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 8.1. Внесення змін до Статуту Фонду належить до компетенції Загальних Зборів учасників. Рішення про внесення змін до Статуту приймається не менше як $\frac{3}{4}$ голосів учасників, які зареєструвались для участі у Зборах.
- 8.2. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

- 9.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.
- 9.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду. Загальні Збори визначають правонаступників Фонду, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Фонду. правонаступниками Фонду не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

9.3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням загальних Зборів якщо за таке рішення проголосувало не менше як $\frac{1}{4}$ голосів учасників, які зареєструвались для участі у Зборах, або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством. Підстави та порядок примусової ліквідації Фонду і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.

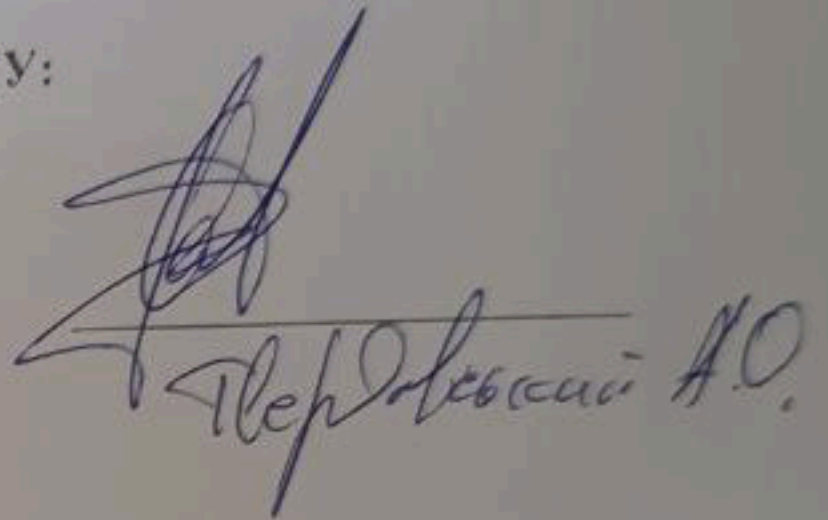
9.4. У випадку добровільної ліквідації Фонду функції ліквідаційної комісії виконує комісія обрана рішенням Загальних зборів.

9.5. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть нерозподілятися між учасниками Фонду, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.6. Фонд є таким, що припинився, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА ФОНДУ:

Твердовський Андрій Олександрович, паспорт серії ЕР №083359, виданий 29.04.2003р. Заводським РВ ММУ УМВС України в Миколаївській обл., ідентифікаційний код 3178720518, зареєстрований за адресою: 54055, Миколаївська область, місто Миколаїв, вулиця Держинського, будинок 97



Твердовський А.О.

Київ, Україна, першого березня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Лігун А.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Твердовського Андрія Олександровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Твердовського Андрія Олександровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7340

Приватний нотаріус



Лігун А.І.



Всього прошито (або прошитуровано),
пронумеровано, і
скріплено печаткою
Лігун А.І. аркушів